

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение

**«АКТАНЫШСКАЯ
КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-
ИНТЕРНАТ ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО
СОЮЗА ХАСАНА ЗАМАНОВА»**

Первомайская ул., д.2А, с.Актанышский
район, с.Казеево, 423761



**ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ МӘГАРИФ
ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫГЫ**

Дәүләт бюджет гомуми белем
учреждениесе

**«СОВЕТЛАР СОЮЗЫ
ГЕРОЕ ХӘСӘН ЗАМАНОВ
ИСЕМЕНДӘГЕ АКТАНЫШ
КАДЕТ МӘКТӘП-
ИНТЕРНАТЫ»**

Первомайская ур., 2А нчыорт,
с.Актаныш районы, Казкәйавылы,
423761

Тел.: (885552) 6-02-16, факс: (885552) 6-02-16, e-mail: kadetkazkei@mail.ru, сайт: <http://edu.tatar.ru>

ПРИКАЗ

от 29.08.2025 г.

№ 180-ОД

Об организации питания в школе

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы, **приказываю:**

1. Ответственному за питание в школе Шакуровой Р.Д.:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и пед. работникам школы;
- своевременно оформлять необходимую документацию;
- осуществлять контроль соответствия базы данных и количества питающихся;
- ежедневно контролировать качество поступающих продуктов (бракераж сырой продукции);
- ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации

2. Классным руководителям и воспитателям:

- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,

3. Мед. работнику школы Гаязовой Г. М.:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец. инвентаря;
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации;
- ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи;
- ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.

4. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

- на 3 перемене - 5-7 классы;
- на 4 перемене - 8-11 классы.

5. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации, за качеством и полнотой закладки приготовляемой пищи, за технологией приготовления пищи и качеством горячих блюд (бракераж готовой продукции), за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока, за проверкой весо-измерительного оборудования возложить на Гаязову Г. М., Шакурову Р.Д.

6. Завхозу Шакурову Р.Д.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

7. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины;
- возложить ответственность за организованное посещение завтрака.

8. Учителю-предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, воспитателю во внеурочное время, установленной для приёма пищи учащимися класса:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

9. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

- Корбанова К.М. – заместитель директора по ВР;
- Шакуровой Р.Д. – завхоз;
- Гаязова Г.М., медсестра школы

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И. И. Ялалов

С приказом ознакомлены:

К.М. Корбанов

Г. М. Гаязова

Р.Д. Шакурова